

Nr. _____

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof .Stoian Florina

Avizat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Palcau Daniela

PROCEDURA INTERNĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

PRININD ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

ACTIVITĂȚII CLASEI PREGĂTITOARE "ZIUA PORȚILOR DESCHISE"

28 FEBRUARIE 2017

OBIECTIVE :

- Vizitarea de către părinți și preșcolarii din grupa mare a spațiilor dedicate activităților la clasa pregătitoare
- Facilitarea discuțiilor dintre părinți și personalul didactic
- Informarea familiilor privind oferta educațională a școlii
- Discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate
- Monitorizarea organizării și desfășurării în unitățile de învățământ din județul Buzău a activității clasei pregătitoare
- Promovarea și valorificarea exemplelor de bună practică în baza instrumentelor și a criteriilor de evaluare aprobate

ARIA DE CUPRINDERE: toate unitățile de învățământ din județ care au învățământ primar, respectiv clase pregătitoare și toate grădinițele din județ care au grupă mare

COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EVENIMENTULUI LA NIVEL JUDEȚEAN:

Inspector Școlar General

Inspector Școlar General Adjunct

Inspector Școlar de specialitate pentru învățământul primar

Inspector Școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar

COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EVENIMENTULUI LA NIVEL LOCAL:

Director

Director adjunct

Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor/educatoarelor

Cadre didactice care predau la clasa pregătitoare în anul școlar 2017-2018

Reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare în acest an școlar

Cadre didactice din grădiniță care au grupă mare

Reprezentanți ai părinților copiilor care frecventează grupa mare

PREVEDERI GENERALE:

Marți, 28 februarie 2017, între orele 9,30.00-12.00 are loc în fiecare unitate de învățământ din județ unde funcționează clase pregătitoare, activitatea denumită „*Ziua Porților Deschise*”.

Această manifestare se adresează, în primul rând, părinților viitorilor elevi ai **clasei pregătitoare și clasei I** din anul școlar 2017 – 2018, având ocazia să cunoască mai bine cadrele didactice ale școlii, dotarea și planurile de viitor ale școlilor din județul Buzău.

PLANIFICAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI

În ședința comisiei metodice a învățătorilor din luna februarie se solicită propuneri ale cadrelor didactice, care predau la clasa pregătitoare, de organizare a evenimentului. Propunerile sunt discutate și aprobate la nivelul fiecărui centru metodic din județ.

Tipul de activitate care se organizează în ziua evenimentului ”Ziua porților deschise”, durata, modalitatea de organizare și responsabilitățile se stabilesc în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al școlii.

Propunerile centralizate la nivelul centrelor metodice sunt comunicate Inspectoratului Școlar Județean și postate pe site-ul acestuia la domeniul *Învățământ primar - Centre metodice*.

Vor fi postate toate programele până pe data de 28 februarie 2017. În perioada 16 – 28 februarie vor fi postate de către responsabilii de centre metodice aspecte și exemple de bune practici de la unitățile de învățământ din județ.

CONȚINUTUL ȘI ORGANIZAREA EVENIMENTULUI

Școlile vor fi anunțate până la data de 28 februarie că vor primi vizitele preșcolarilor, pentru a realiza o programare a grădinițelor.

Educatoarele grupelor mari vor discuta cu părinții preșcolarilor și vor stabili, de comun acord, școala/ școlile ce vor fi vizitate și modalitatea în care o vor face, optând pentru una din cele două variante:

- a) Educatoarele și preșcolarii vor vizita școala din apropierea gradiniței, în intervalul orar 10.00-12.00, iar părinții care doresc îi pot însoți;
- b) Părinții pot prelua preșcolarii de la grădiniță, pe baza de semnatura, și pot vizita cu aceștia oricare altă școală/ școli din localitate/ oras, în intervalul orar 10.00- 12.00, având obligația să anunțe dacă îi vor readuce după vizită, în cazul grădinițelor cu program prelungit. (*anexele 1 și 3*)

(În ambele variante, părinții își pot asuma răspunderea numai pentru însoțirea copilului propriu.)

- c) Deplasarea copiilor se va desfășura în condiții de legalitate și siguranță, cadrele didactice care însoțesc preșcolarii purtând întreaga răspundere pe tot parcursul derulării activității. Educatoarea care însoțește singură o grupă cu mai mult de 20 preșcolari poate solicita conducerii unității de învățământ, delegarea unei persoane (educatoare, asistentă medicală, îngrijitoare) pentru a o ajuta.
- d) Educatoarele vor completa documentele anexate și le vor aduce pentru avizare la directorul grădiniței până pe data de 28 februarie 2017.
- e) La sosirea în unitatea școlară, părintele însoțit de copil se va legitima cu BI sau CI și va primi la intrare un ecuson .

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR ZILEI:

9³⁰ - DESCHIDEREA – oaspeții sunt întâmpinați de profesorii școlii

10⁰⁰ – 12⁰⁰ – Invitații sunt așteptați să viziteze orice sală de clasă, cabinet și laborator (sala de sport , chimie-fizică , biologie, informatică, biblioteca).

Începând cu ora 11⁰⁰ se vor face **prezentări ale ofertei școlii și a rezultatelor și beneficiilor educației la clasa pregătitoare în cadrul școlii din anul școlar în curs**, la interval de 15 minute, în sălile claselor pregătitoare, unde conducerea școlii va sta la dispoziția vizitatorilor răspunzând la orice întrebări.

MONITORIZARE SI EVALUARE:

Consilierul educativ va monitoriza participarea la activitatea “Ziua porților deschise” prin evidențierea prezenței preșcolarilor, cât și a părinților.

Activitățile aprobate de fiecare unitate de învățământ primar se vor menționa în condica de prezență a cadrelor didactice și vor fi monitorizate de conducerea unității de învățământ.

Responsabilul comisiei metodice din fiecare școală va realiza un raport care va fi trimis la ISJ Buzău până la data de 02 martie 2017.

Inspectoratul Școlar Județean Buzău va delega reprezentanți pentru a monitoriza activitățile organizate în unitățile de învățământ.

Întocmit,

Inspector școlar de specialitate pentru învățământul primar,

Prof. Boarcăș Viorica

Inspector școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar,

Prof. Ivan Cristina

Anexa 2

DECLARAȚIE

pe propria raspundere *a cadrului didactic insotitor*, privind asigurarea securitatii prescolarilor pe toata perioada deplasarii

Subsemnata,.....
cadru didactic la Gradinita, localitatea,

imi asum raspundabilitatea pentru siguranta si securitatea prescolarilor pe care ii insotesc in vizita la Scoala....., in data de....., in intervalul orar.....

Mentionez ca deplasarea se va face cu/ fara mijloc de transport in comun.

Data:

Semnatura,

Anexa 3

DECLARAȚIEpe propria răspundere **a parintelui** care însoțește propriul copil în vizita la școală

Subsemnatul/a....., parinte al
prescolarului..... de la
Grădinița....., localitatea....., imi asum
răspundabilitatea pentru siguranța și securitatea copilului meu pe care îl însoțesc în vizita la
Școala....., în data de....., în intervalul
orar.....

Mentionez că voi aduce/ nu voi aduce copilul la grădiniță pentru continuarea programului,
începând cu ora 12.00. (*mențiunea se va face numai în cazul grădinițelor cu program prelungit*)

Data:

Semnatura,