

SCOALA GIMNAZIALA PODGORIA

Organizeaza concurs pentru ocuparea a 1 norma administrator financiar, , post contractual temporar vacant pe perioada determinata

Concursul se va desfasura in data de 3 iunie 2019 ora 10 la sediul Scolii Gimnaziale Podgoria. Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Scolii Gimnaziale Podgoria pana la data de 23 mai 2019, orele 12.00.

Relatii suplimentare se pot obtine la:

- Scoala Gimnaziala Podgoria, telefon: 0766699020, persoana de contact: Sofron Carmen

Conditii de participare

Conditii generale:

1. Sa aiba cetatenie romana si domiciliul in judetul Buzau
2. Sa fie cunoscator al limbii romane scris si vorbit;
3. Sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
4. Sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare;
5. Sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei actiuni contra umanitatii , contra statului sau contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Conditii specifice functiei **administrator financiar 1 norma**

1. peste 5 ani experiență în specialitatea postului;
2. nivelul studiilor: superioare în domeniul economic;
3. competențe IT;
4. disponibilitate pentru activitate în afara programului.
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: integritate morala, independenta si obiectivitate, competenta profesionala, confidentialitate.

Alte conditii specifice, continutul dosarului si bibliografia pot fi cunoscute la sediul Scolii Gimnaziale Podgoria.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

09.05.2019 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul și pe site-ul unității;

Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial;

09.05.2019 – 23.05.2019 ora 12.00 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

24.05.2019, ora 10.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul școlii;

25.04.2019, până la ora 10.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

25.04.2019, ora 17.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul unitatii;

3. 06.2019, ora 10 - Proba scrisă

4. 06 2019, ora 10 - Proba de interviu

5. 06 2019, ora 16.00 – afișarea la sediul institutiei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

Acte necesare pentru Dosarul de înscriere:

Pentru postul de administrator financiar 1 norma:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul prezentării declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația prezentării cazierului judiciar până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei sau copii legalizate.

Bibliografie

I. pentru postul de administrator financiar 1 norma

- -LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- -Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2021/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- -Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- -Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
- -Legea 40/2011-pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003-Codul muncii publicat în M.Of. nr. 0225/2011;
- -H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Director,
Prof. Sofron Carmen